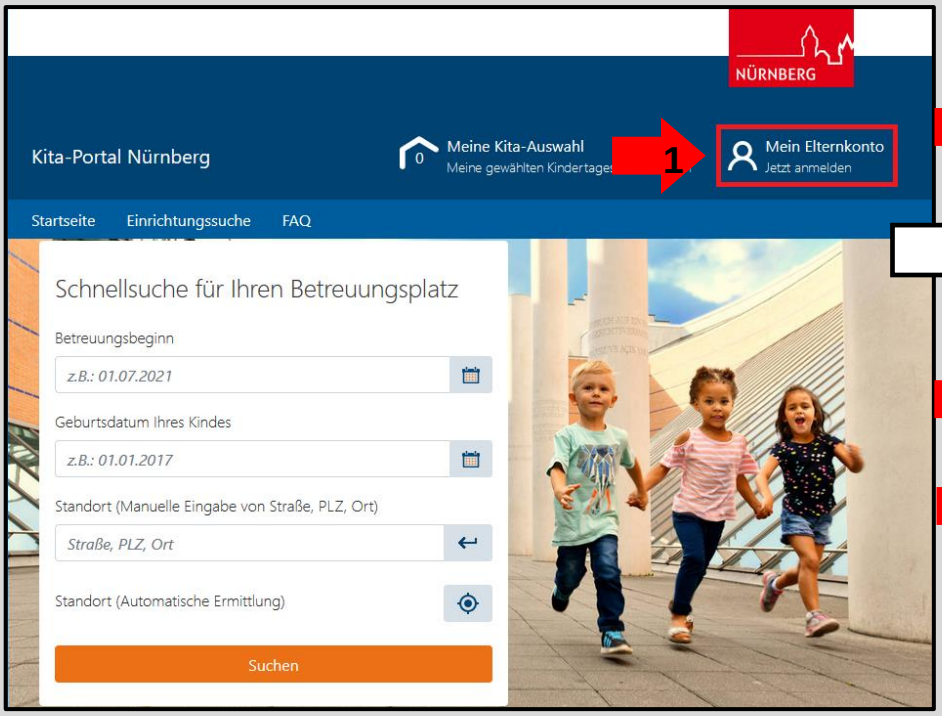
Jugendamt

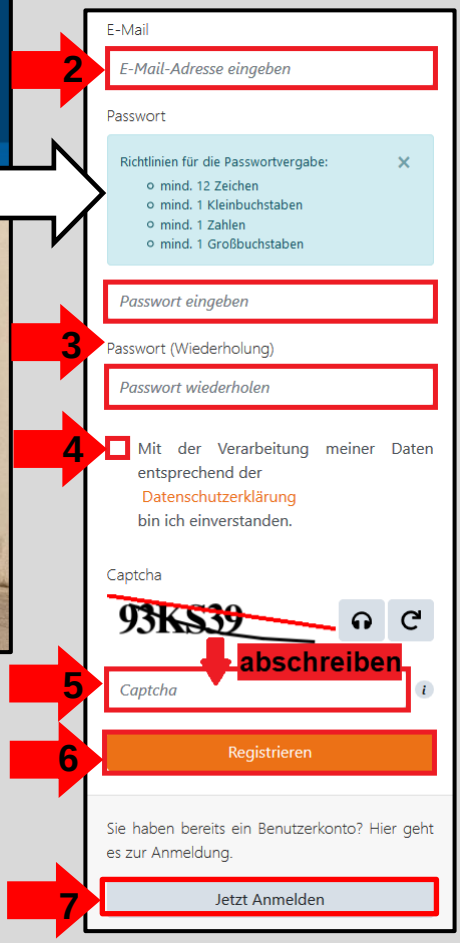
Anleitung - Anmeldung im Kita-Portal Nürnberg

Das Kita-Portal Nürnberg erreichen Sie unter:
www.kita-portal.nuernberg.de

1. Schritt: Registrierung und Anmeldung

1. Elternkonto anlegen: Registrierung mit einer E-Mail-Adresse





2. Aktuell gültige **E-Mail-Adresse** eingeben

3. Passwort 2x eingeben

4. Datenschutzrichtlinien lesen und **Haken** setzen

5. „Captcha“-Code abschreiben

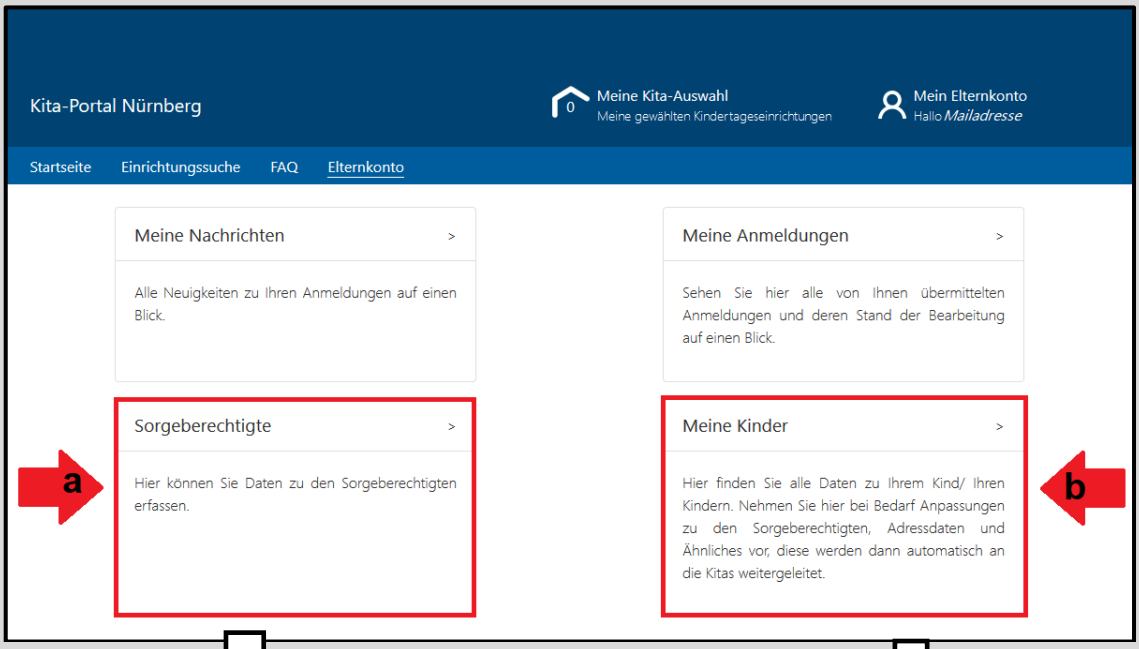
6. „Registrieren“ klicken

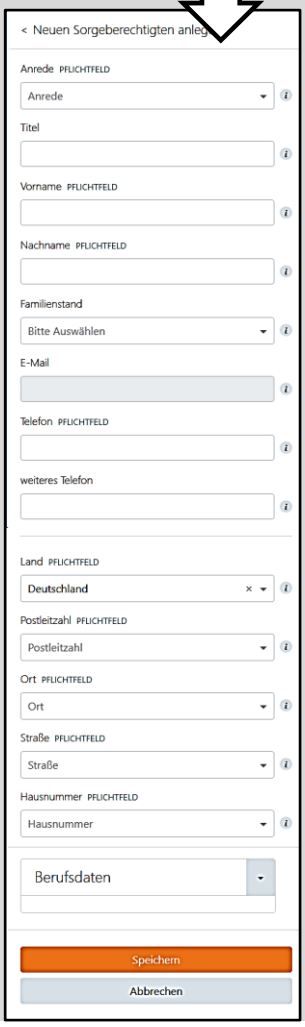
Registrierungs-Mail im privaten E-Mail-Konto vom Absender noreply@stadt.nuernberg.de öffnen und auf den Link klicken.

7. Nochmal im Kita-Portal **anmelden**. Registrierung erfolgreich!

2. Schritt: Daten im Elternkonto eintragen

Nach erfolgreicher Anmeldung gelangen Sie zu folgender Ansicht:

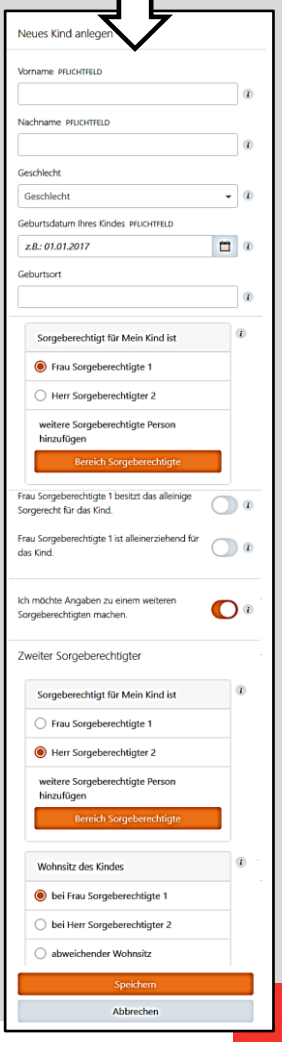




a. Daten zu den **Sorgeberechtigten** erfassen

Auf „Sorgeberechtigte“ klicken, Daten eintragen und speichern.

Weiteren Sorgeberechtigten hinzufügen mit Klick auf „Weitere Sorgeberechtigte hinzufügen“.



b. Daten des **Kindes** erfassen

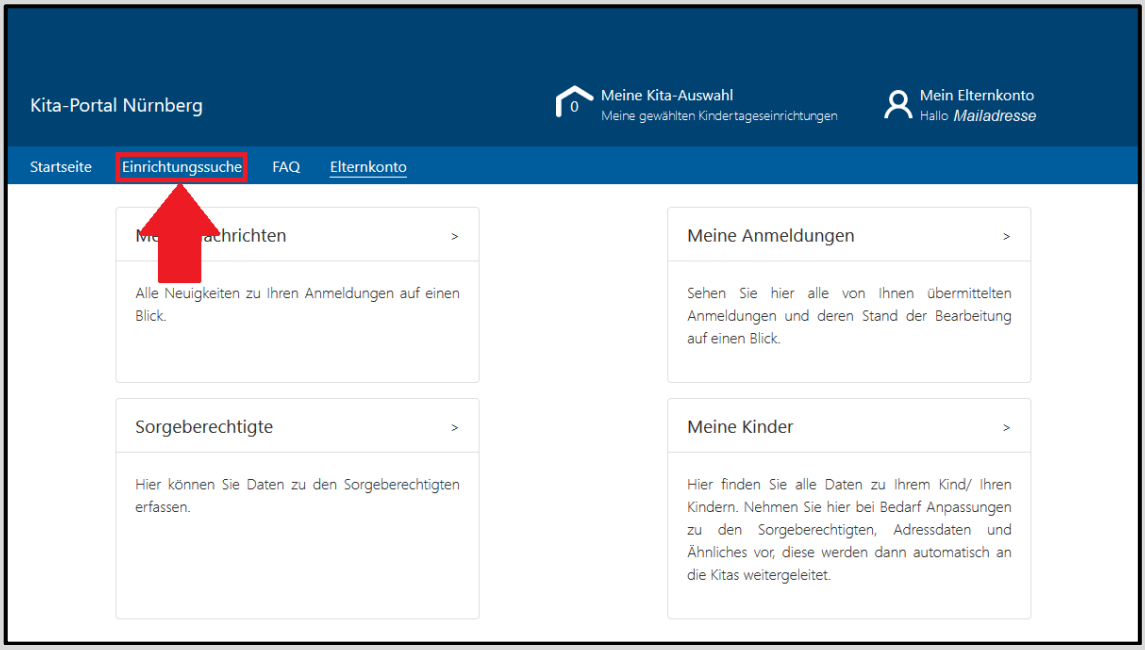
Auf „Meine Kinder“ klicken, Daten eintragen und speichern.

Weitere Kinder hinzufügen mit Klick auf „Weiteres Kind hinzufügen“.

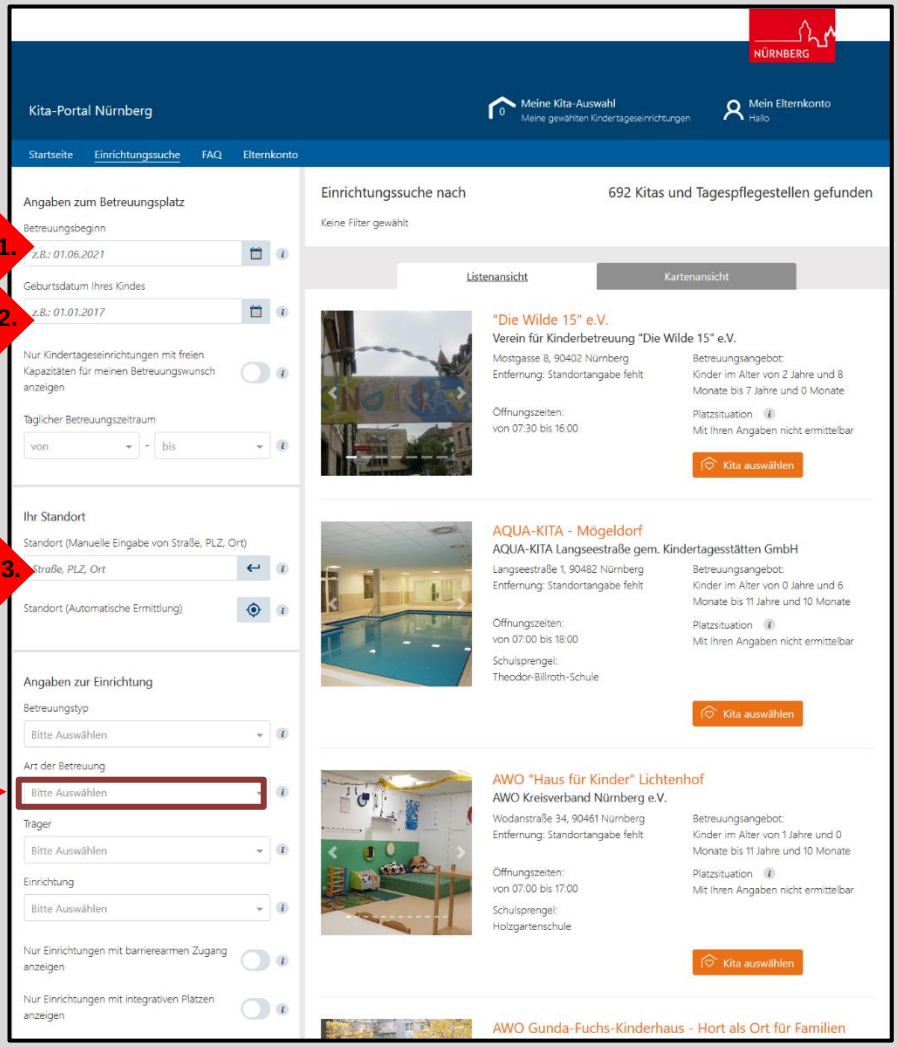
Bitte jedes Kind einzeln eintragen

Jugendamt

3. Schritt: Einrichtungssuche



Nun sehen Sie:



1. Gewünschten Starttermin eingeben. (*Hinweis: Generell startet das Betreuungsjahr immer zum September eines Jahres)*

2. Geburtsdatum Ihres **Kindes** eingeben

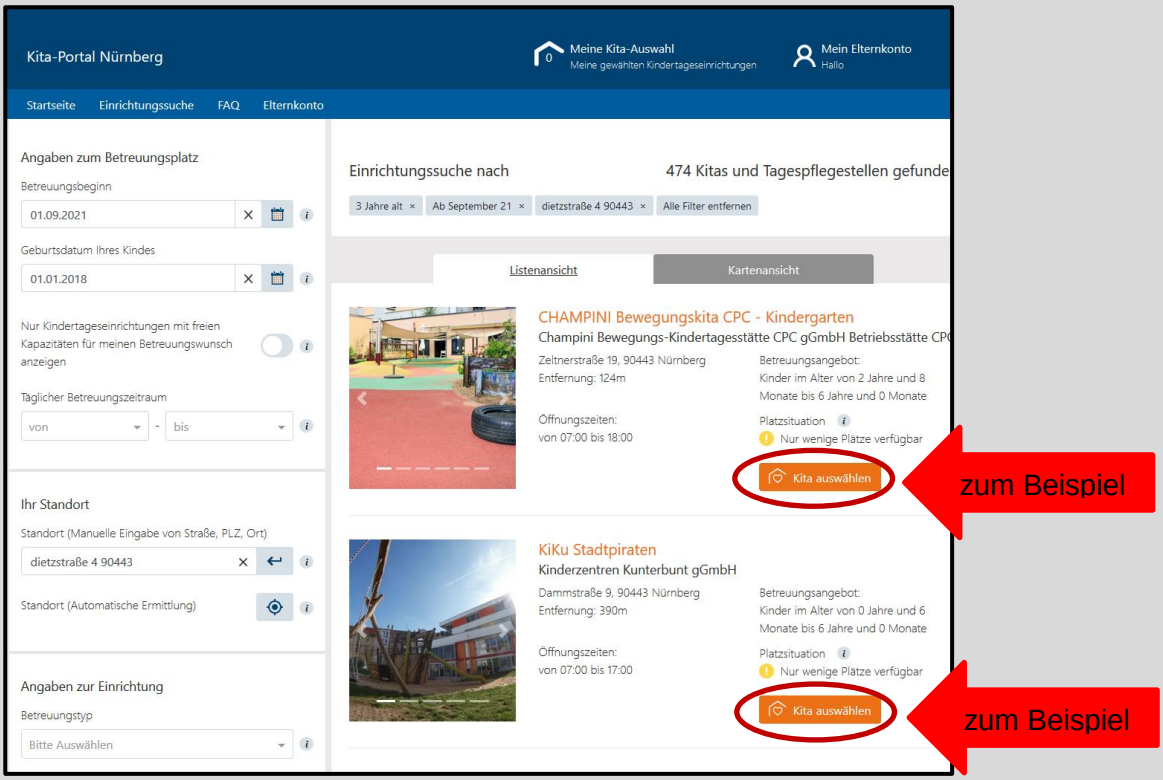
3. Wohnadresse für die Umkreissuche eingeben (*Hinweis: Bei der Hortanmeldung ist es sinnvoll die Adresse der Schule einzugeben)*

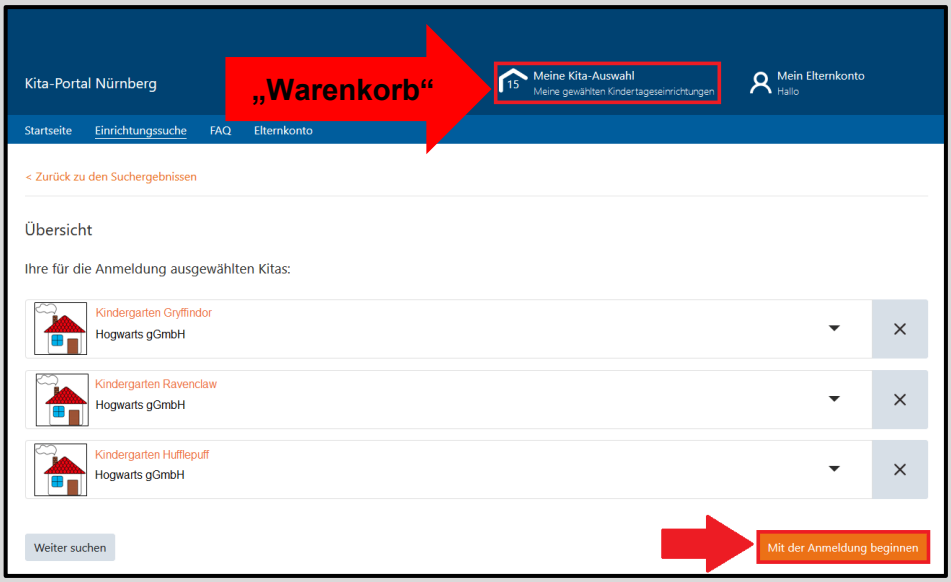
4. Evtl. **weitere Filtermöglichkeiten** für eine konkretere Suche nutzen.

Tipp: Neue Einrichtungen haben oft auch nach der offiziellen Platzvergabe einige Plätze frei. Eine Übersicht finden Sie, wenn Sie unter „Art der Betreuung“ nach „Zukünftig:

4. Schritt: Einrichtungen auswählen

Profile der einzelnen Kitas durchlesen und mit der Schaltfläche „Kita auswählen“ zum „Warenkorb“ hinzufügen. (*Hinweis: Wenn möglich nicht mehr als 20 Einrichtungen!)*





Nachdem Sie all Ihre gewünschten Einrichtungen ausgewählt haben, klicken Sie bitte auf Ihren „Warenkorb“ (= kleines Häuschen am Seitenanfang).

Dort sind all Ihre ausgewählten Einrichtungen gesammelt.

Anschließend klicken Sie bitte auf „Mit der Anmeldung beginnen“.

Jugendamt

5. Schritt: Anmeldevorgang

Nun beginnt der Anmeldeprozess, der Sie in 5 Schritten durch die Anmeldung führt.

1. Kontaktdaten (der Sorgeberechtigten)
Hier müssten bereits alle von Ihnen eingetragenen Daten vorausgefüllt erscheinen *(siehe 2. Schritt: Daten im Elternkonto eintragen).*

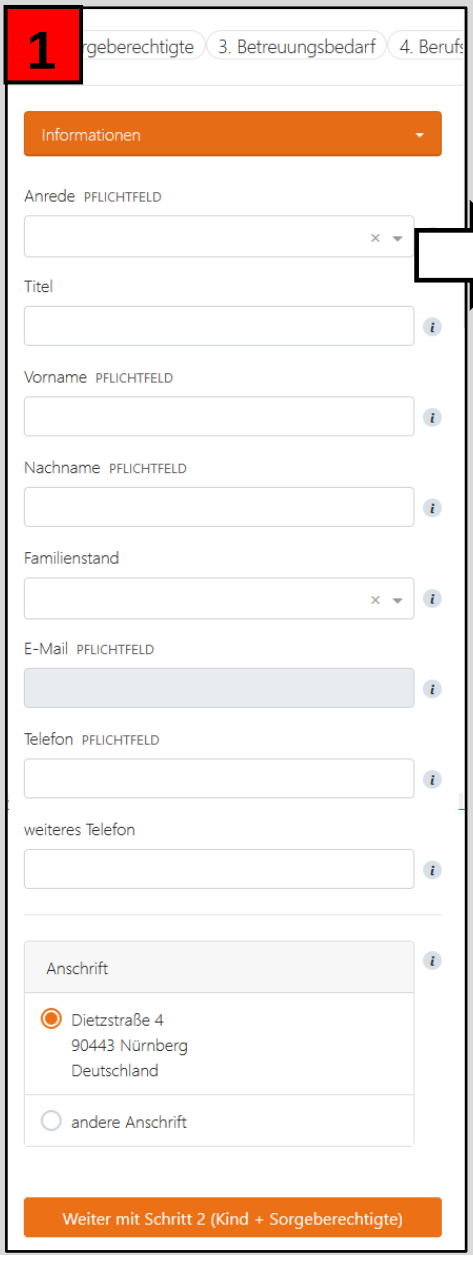
Falls nicht, tragen Sie hier bitte Ihre Daten ein und klicken dann auf „Weiter mit Schritt 2“.

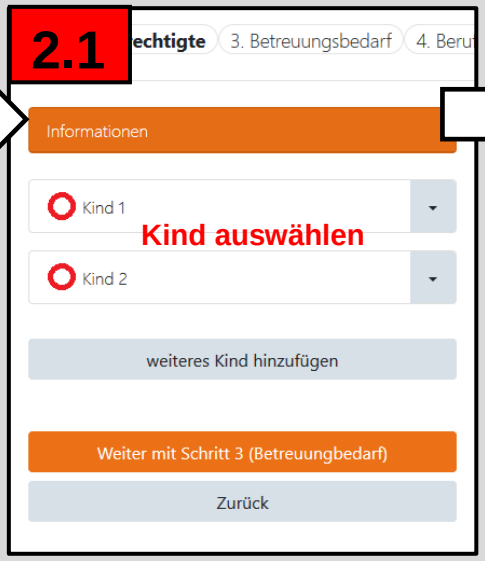
2. Kind + Sorgeberechtigte
Hier müssten ebenfalls bereits alle von Ihnen eingetragenen Daten zu Ihrem Kind oder Kindern vorausgefüllt erscheinen *(siehe 2. Schritt: Daten im Elternkonto eintragen).*

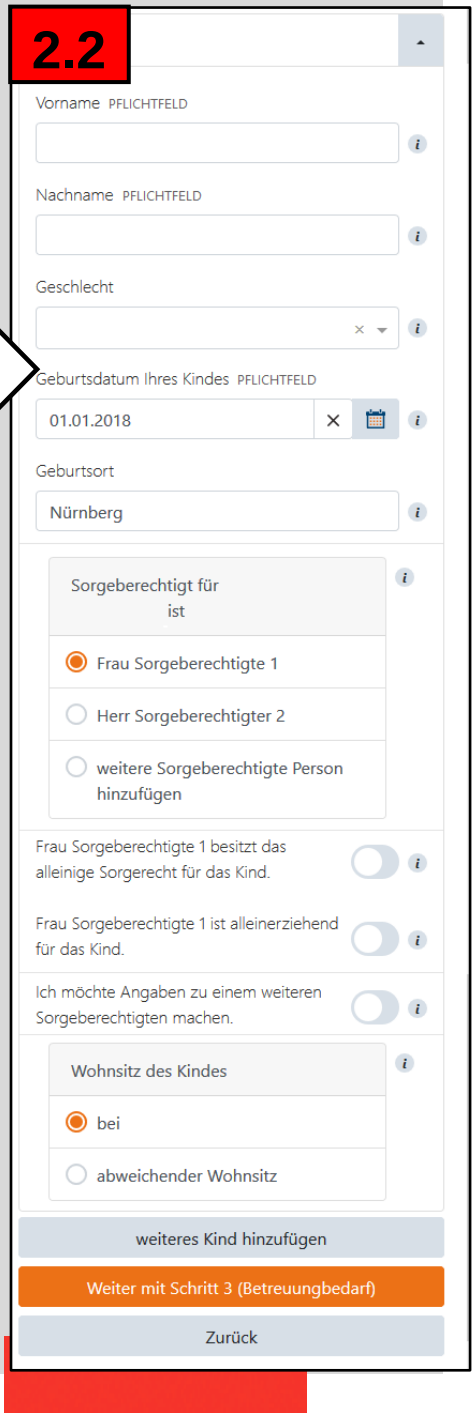
Falls nicht, tragen Sie hier bitte Ihre Daten ein und/oder klicken Sie auf „Weiteres Kind hinzufügen“.

<u>Bitte beachten Sie:</u>
Sollten Sie Zwillinge haben, müssen Sie bitte beide Kinder getrennt anlegen und auch alle genannten Anmeldeschritte für beide Kinder getrennt durchführen!

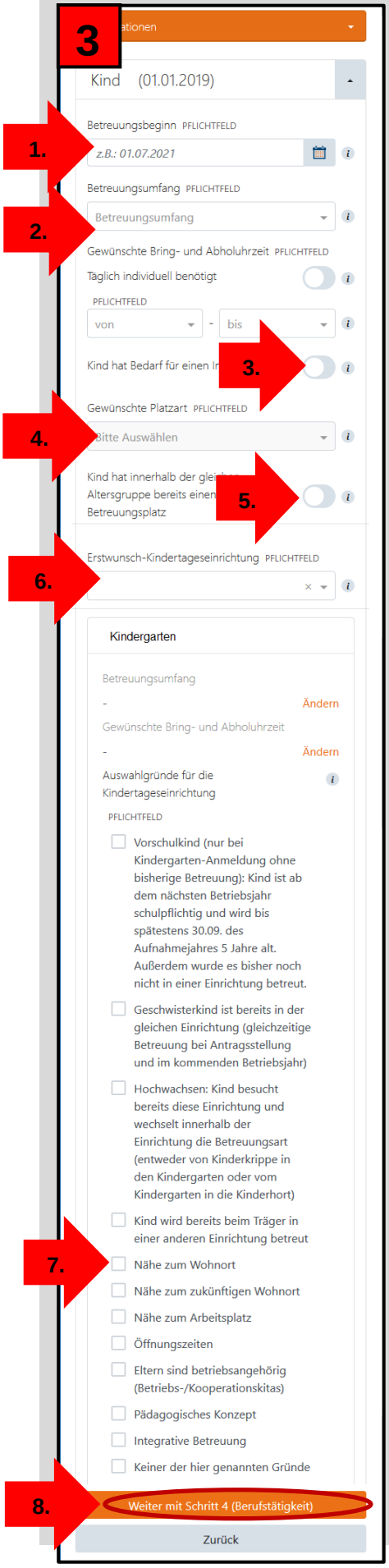
Das Gleiche gilt auch für Geschwisterkinder.







Jugendamt



3. Betreuungsbedarf

1. Schritt: gewünschten Betreuungsbeginn eintragen

2. Schritt: gewünschten Betreuungsumfang eingeben (von wann bis wann soll ihr Kind in die Einrichtung?)

3. Schritt (optional): Brauchen Sie einen integrativen Platz (Förderplatz) für Ihr Kind?

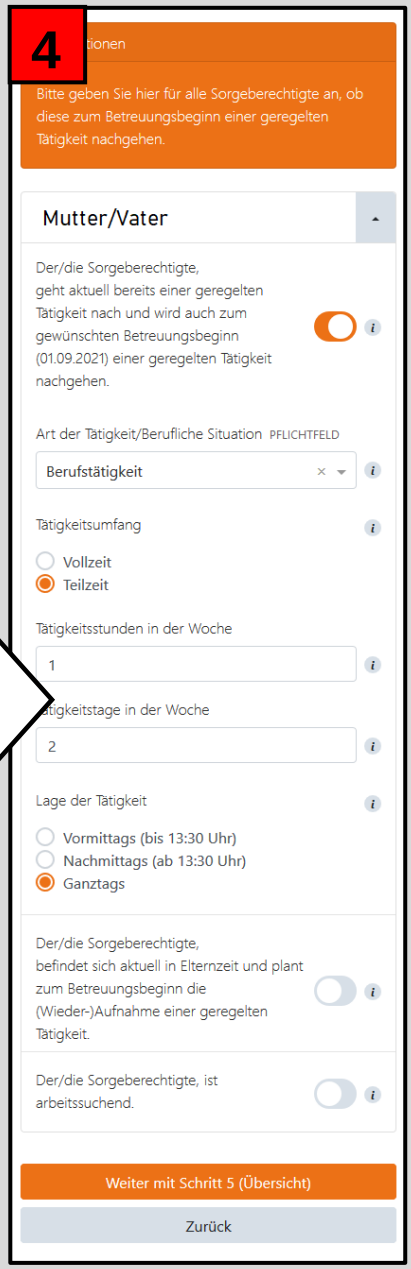
4. Schritt: gewünschte Platzart (Kinderkrippe, Kindergarten oder Kinderhort) angeben

5. Schritt: Hat Ihr Kind bereits irgendwo anders einen Platz in der selben Altersgruppe?

6.Schritt: Wunschreihenfolge angeben. Welche Einrichtung gefällt Ihnen am besten, welche am Zweit-Besten, welche am Dritt-Besten?
Es können nur die ersten 3 Plätze vergeben werden, alle anderen ausgewählten Einrichtungen erhalten automatisch die Priorität 4.

7. Schritt: Geben Sie bei jeder Einrichtung an, aus welchen Gründen Sie sich dort anmelden möchten

8. Schritt: „Weiter mit Schritt 4“



4. Berufstätigkeit

Sie können die Berufstätigkeit von einem oder beiden Elternteilen angeben.
Im Normalfall müssten auch hier bereits die Daten eingetragen sein (siehe 2. Schritt).

Bitte geben Sie an:

ob Sie **berufstätig,** in **Ausbildung oder Studium** sind **(1.)**

oder

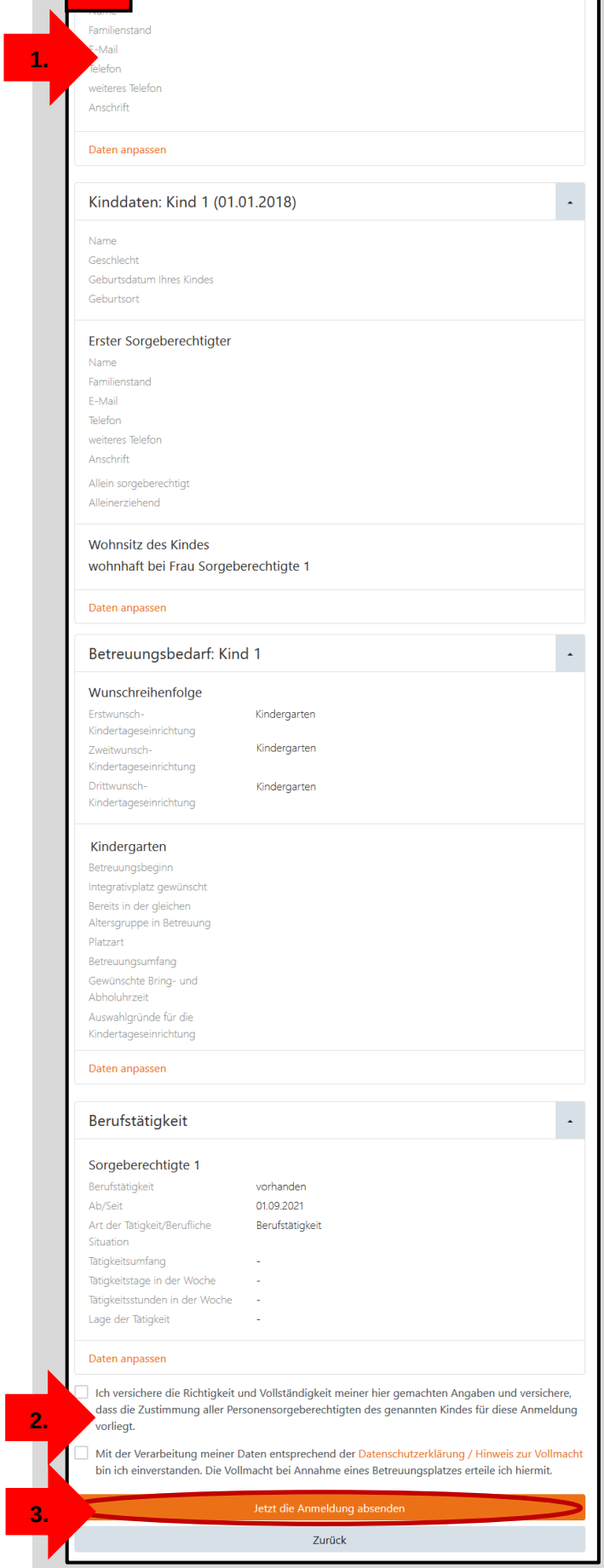
- ob Sie sich gerade in **Elternzeit** befinden, und danach wieder berufstätig sind **(2.)**

oder

- ob Sie derzeit **auf Arbeitssuche** sind **(3.)**

Anschließend klicken Sie bitte auf „Weiter mit Schritt 5“ **(4.)**

Jugendamt



5. Übersicht
Alle Angaben kontrollieren
Sollte etwas nicht passen, können Sie die Daten hier nochmals ändern.

Bitte bestätigen Sie mit einem Klick in das jeweilige Kästchen,

- dass alle **Angaben richtig** sind **(1.)**
- dass Sie den **Datenschutzrichtlinien** zustimmen **(2.)**

Anmeldung abschließen
„Jetzt die Anmeldung absenden“ (3.)

Anmeldevorgang ist abgeschlossen und die gewünschten Einrichtungen haben Ihre Anmeldung erhalten!

Bitte geben Sie nun den Einrichtungen etwas Zeit, um auf Ihre Anmeldung reagieren zu können. Nach dem Absenden der Anmeldungen erhalten Sie nochmals eine Anmeldeübersicht in Ihrem Postfach im Elternkonto. Diese ist dann unter „Meine Nachrichten“ zu finden.

Bei Fragen
Jugendamt – Servicestelle Kitaplatz
Tel.: 09 11/2 31-1 04 44
E-Mail servicestelle-kitaplatz@stadt.nuernberg.de